**Smlouva o poskytnutí služeb v osobní asistence**

**Tyto smluvní strany:**

**Pan/í**

Jméno a příjmení: ………………

Narozen/a dne: ………………..

Bydliště: ……………………………

(v textu smlouvy dále jen „klient“)

**Zastoupený/á:**

Na základě plné moci/na základě rozhodnutí soudu o ustanovení opatrovníka/na základě   
§ 91 ods. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách obecním úřadem obce s rozšířenou působností

Jméno a příjmení: ……………………

Adresa/bydliště: ……………..

a

**Diakonie Církve bratrské - Středisko Černý Most,**

sídlo organizace: Koněvova 151/24, 130 00 Praha 3,

**adresa střediska: Mansfeldova 801/4, 198 00 Praha 9,**

zastoupeno: **Mgr. Marií Dvořákovou, sociální pracovnicí Střediska Černý Most,**

v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

**uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Smlouvu o poskytnutí sociální služby osobní asistence**

(dále jen „smlouva“)

**I.**

**Rozsah poskytování služby**

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociálních služby osobní asistence podle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, v souladu s jeho posláním a cíli. V rámci sociální služby podle tohoto článku je zajištěno poskytování těchto základních činností:
   * pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
   * pomoc při osobní hygieně,
   * pomoc při zajištění stravy,
   * pomoc při zajištění chodu domácnosti,
   * výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
   * zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
   * pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
2. Poskytovatel zajišťuje také základní sociální poradenství a to bezplatně dle § 2 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
3. Poskytovatel se zavazuje klientovi pomáhat a podporovat ho v naplňování dohodnutých cílů spolupráce a poskytovat mu dohodnuté úkony činností dle jeho potřeb, možností a schopností. Poskytovatel nemá za povinnost poskytnout klientovi činnosti nebo úkony, které si je klient schopen učinit sám, případně si je zajistí prostřednictvím veřejně dostupné služby.
4. Klient a poskytovatel společně sestavují individuální plán průběhu služby, který jsou povinni dodržovat. V průběhu poskytování sociální služby je individuální plán měněn dle aktuálních potřeb, schopností a možností klienta.

**II.**

**Péče**

1. Při poskytování služeb osobní asistence dle § 5 vyhlášky č. 505/2006 Sb. poskytovatel zajišťuje základní činnosti v rozsahu těchto úkonů:
2. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
3. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
4. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
6. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
7. pomoc při osobní hygieně:
8. pomoc při úkonech osobní hygieny,
9. pomoc při použití WC,
10. pomoc při zajištění stravy:
11. pomoc při přípravě jídla a pití,
12. pomoc při zajištění chodu domácnosti:
13. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
14. nákupy a běžné pochůzky,
15. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
16. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
17. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
18. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
19. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
20. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
21. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
22. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
23. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

**IV.**

**Spolupráce klienta s poskytovatelem**

1. Poskytovatel se při poskytování výše uvedených činností zavazuje vycházet z očekávání, potřeb a možností klienta a cíle spolupráce stanoveného v individuálním plánu klienta pro průběh sociální služby. Obě strany jsou povinny tento plán dodržovat. Proces individuálního plánování je dále upřesněn v metodickém pokynu pro poskytování služby osobní asistence (ve standardu č.5). Poskytovatel dle svých možností přizpůsobuje rozsah a způsob poskytování svých služeb aktuálním potřebám klienta.
2. Zásadou poskytování sociální služby podle této smlouvy je podpora individuálních schopností klienta. Cíl spolupráce je stanoven v individuálním plánu sociální služby.
3. V době uzavření této smlouvy byl v individuálním plánu klienta ujednán počáteční cíl spolupráce, kterého lze společně s klientem dosáhnout poskytováním sociální služby.
4. Individuální plán je poskytovatelem zpracován nejpozději do 3 kalendářních měsíců od nabytí právní účinnosti této smlouvy. Individuální plán včetně cíle spolupráce klienta je pravidelně revidován na základě potřeb a přání klienta, a to v předem dohodnutých pravidelných intervalech nejdéle však po 3 měsících. Poskytovatel při individuálním plánování služby postupuje dle vnitřních předpisů. Podpora naplňování uvedeného cíle spolupráce bude pravidelně vyhodnocována v intervalu 6 měsíců. V rámci individuálního plánování může být cíl spolupráce měněn.

**V.**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

Místem realizace služby je bydliště klienta či jiné předem dohodnuté místo dle individuálních potřeb klienta.

Sídlo sociální služby osobní asistence je na adrese Mansfeldova 801/4, Praha 9.

Provozní doba osobní asistence:

**pondělí:     8:00 – 12:00, 14:00 – 17:00** (po předchozí dohodě lze i jinak)

**úterý:           8:00 – 12:00, 14:00 – 17:00** (po předchozí dohodě lze i jinak)

**středa:         8:00 – 12:00, 14:00 – 17:00** (po předchozí dohodě lze i jinak)

**čtvrtek:       8:00 – 12:00, 14:00 – 17:00** (po předchozí dohodě lze i jinak)

**pátek:         8:00 – 12:00, 14:00 – 17:00** (po předchozí dohodě lze i jinak)

**O víkendech:**  dle domluvy.

Provozní doba může být upravena v závislosti na technických či personálních možnostech poskytovatele, nebo na základě využívání služby ze strany klientů. O úpravách provozní doby je klient dopředu informován.

**VI.**

**Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení**

1. Klient se zavazuje poskytovateli za poskytování sociálních služeb hradit úhradu za základní činnosti uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy.
2. Výše úhrady, způsoby jejího stanovení a limity jsou dále stanoveny v aktuálním ceníku služby osobní asistence Černý Most.
3. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za čerpané služby v kalendářním měsíci, a to do 10. pracovního dne, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.
4. Klient se zavazuje zaplatit úhradu za veškeré služby zpětně a to do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacena, a to následujícími způsoby:

□ převodem na bankovní účet poskytovatele vedeného u ČSOB, pod číslem 478450473/0300.

□ hotovostí do pokladny Střediska Černý Most

1. S případnými změnami v ceníku je poskytovatel povinen klienta seznámit nejpozději  
   1 měsíc před účinností dané změny a to ústní i písemnou formou a uvedením změny na formuláři „Vyúčtování služeb“ za předešlý měsíc. Dodatek smlouvy se při změně ceníku nevyhotovuje, nepožádá-li o to alespoň jedna ze smluvních stran.

**VII.**

**Práva a povinnosti klienta**

1. Klient má právo:

* svobodně si určit dny, kdy bude službu osobní asistence využívat v souladu s provozními možnostmi poskytovatele,
* na individuální a lidsky důstojný přístup od všech pracovníků poskytovatele,
* na potřebnou pomoc, péči a podporu dle článku I. této smlouvy,
* být včas informován o změnách v poskytování služby,
* odstoupit od smlouvy a poskytování služeb,
* vznášet stížnosti při nespokojenosti a být vyrozuměn o výsledku jejich řešení.

1. Z uvedených práv vyplývají i povinnosti klienta:

* dodržovat smluvní podmínky a vnitřní pravidla služby osobní asistence,
* chovat se k pracovníkovi poskytujícímu osobní asistenci dle obecně uznávaných norem slušného chování,
* hradit si sám vstupné a další výdaje při návštěvách kulturních zařízení, pakliže je součástí osobní asistence doprovod.

**VIII.**

**Práva a povinnosti Poskytovatele služby**

1. Poskytovatel má právo:

* určovat zaměření služby se stanovením jejích cílů,
* vyžadovat dodržování smluvních podmínek a vnitřních pravidel služby osobní asistence, v nichž se klient zavazuje k povinnostem,
* požadovat úhradu za služby ve stanoveném termínu,
* aktualizovat ceník služeb dle případných změn spojených s financováním služby,
* po předchozím souhlasu klienta využívat fotografie a jiný dokumentační materiál, na kterém je klient zaznamenán pouze za účelem prezentace a propagace činnosti Střediska Černý Most,
* na vypovězení této smlouvy, pokud vzniknou důvody uvedené v článku IX. této smlouvy.

1. Poskytovatel má povinnost:

* poskytovat službu v dohodnutém rozsahu a čase dle této smlouvy; případné nekonání nebo změnu bezprostředně klientovi (příp. jeho okolí) oznámit,
* spolupracovat s klientem na dosažení cíle a všech dílčích cílů, které si společně stanoví,
* zajistit kvalifikovaný, zaškolený a vstřícný personál,
* respektovat individualitu klienta a jeho práva,
* zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a svěřených problémech,
* předepsaným způsobem řešit stížnosti klienta,
* poskytnout veškeré informace o službě, včetně podstatných a aktuálních změn,
* osobně seznámit klienta s důležitými vnitřními pravidly či aktuálním ceníkem a v případě potřeby tyto informace i opakovat či vysvětlit.

**IX.**

**Ukončení této smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout písemnou dohodou obou smluvních stran a to ke dni, na kterém se obě strany společně dohodnou.
2. Klient může smlouvu jednostranně vypovědět písemně bez udání důvodu. Pokud nebude výpověď učiněna ze strany klienta v písemné formě, bude se považovat za neplatnou. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů.
3. Poskytovatel může jednostranně vypovědět pouze z následujících důvodů:
4. pokud došlo ke změnám potřeb klienta (např. z důvodu zdravotního stavu, z důvodu nepřizpůsobivého či agresivního chování vůči pracovníkům), které není poskytovatel schopen zajistit vzhledem k základním poskytovaným činnostem a druhu poskytované sociální služby (zejména, když klient potřebuje jiný druh služby). Výpovědní lhůta v tomto případě činí 3 měsíce.
5. pokud se v průběhu poskytování služby zjistí, že klient zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování služby osobní asistence. Výpovědní lhůta činní v tomto případě 1 měsíc.
6. pokud je klient v prodlení s úhradou sjednanou za poskytované služby nejméně 2 měsíce. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 1 měsíc.
7. v případě, že klient opakovaně porušuje ustanovení této smlouvy, nebo vnitřní pravidla služby osobní asistence a ani po upozornění neučiní změnu. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 1 měsíc.
8. pokud klient z vlastního rozhodnutí a bez vážného důvodu nebude dlouhodobě (tj. po dobu 6 měsíců a více) využívat služby osobní asistence, a předem tuto skutečnost neoznámí. Výpovědní důvod v tomto případě je 1 měsíc.
9. pokud dojde k omezení/zániku činnosti Střediska Černý Most z důvodu nedostatku finančních prostředků, personálního obsazení, anebo nezájmu o službu. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 3 měsíce.
10. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď doručena/předána.
11. Smlouva zaniká také ke dni zrušení/ukončení registrace poskytované sociální služby případně poskytovatele. O této skutečnosti je vždy a bez zbytečného odkladu klient informován.
12. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může klientovi písemnosti týkající se klienta zasílat na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy jako místo bydliště klienta, pokud klient poskytovateli nesdělí jinou adresu. Toto ustanovení se může týkat například zasílání vyúčtování či změn smluvních podmínek a podobně. Písemnosti, které si klient nepřevezme, přestože mu byly doručeny v souladu s tímto článkem, se budou považovat za doručené k prvnímu dni, kdy si klient tyto písemnosti mohl převzít.

**X.**

**Doba platnosti a účinnosti této smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána na:

□ dobu určitou od …. do ….

□ dobu neurčitou od …

1. Práva z této smlouvy nelze postoupit na jinou osobu.

**XI.**

**Ochrana osobních údajů**

1. Klient podpisem této smlouvy vyjadřuje svůj souhlas se zpracováním osobních údajů poskytovatelem ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to za účelem řádného poskytování sociální služby osobní asistence. Zejména to platí o údajích spojenými s evidencí klientů v dané sociální službě, a se zajištěním povinností plynoucích ze smluvního vztahu mezi klientem a poskytovatelem.
2. Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje klienta nebudou zpřístupněny ani sdělovány neoprávněným fyzickým a právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.
3. Klient se zavazuje, že veškeré osobní údaje uvedl pravdivě a správně. Dále se zavazuje bez zbytečného odkladu nahlásit podstatnou změnu osobních či citlivých údajů, která souvisí s tímto smluvním vztahem.
4. Klient prohlašuje, že byl ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, řádně informován o zpracování osobních a citlivých údajů v souvislosti s vedením evidence klientů, vedením dokumentace klienta a v souvislosti s individuálním plánováním.
5. Klient má právo nahlížet do osobní dokumentace, kterou o něm poskytovatel vede, a má právo udělit plnou moc k nahlížení do osobní dokumentace třetí osobě. Toto právo může být omezeno jen za podmínek stanovených právním předpisem ČR.

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s pravidly poskytování služby osobní asistence a s vnitřními předpisy poskytování této služby. Prohlašuje, že tato pravidla řádně pročetl (nebo mu byly přečteny) a že jim porozuměl.
2. Klient se zavazuje, že bude vnitřní pravidla služby osobní asistence dodržovat.
3. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v průběhu poskytování služby změní, doplní či rozšíří vnitřní předpisy či přílohy této smlouvy, předem s nimi klienta řádně seznámí.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smlouvu lze měnit, není-li uvedeno jinak, jen formou písemných, číslovaných a datovaných dodatků.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřeli v tísni za zvláště nevýhodných podmínek.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetli, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
8. Smlouva je uložena dle vnitřních postupů ve složce klienta.

V Praze dne ……

…………….………………………………………… …………………………………………………….

podpis klienta razítko a podpis zástupce poskytovatele